

ANNEXE : Cadre de réponse imposé pour la phase de jugement des offres

Les réponses du Prestataire ne devront pas dépasser 10 pages (hors CV).
Ces réponses devront impérativement respecter le canevas suivant

Intitulé du marché : Appui au déploiement des Programmes d'Accompagnement Technique de FISEA visant à favoriser la croissance économique et durable des TPME en Afrique - ATM 2025-9042

Cadre de réponse

N°	Élément de réponse
1	Présentez la personne à qui sera confiée la mission (un CV est également requis). Quels sont, à votre sens, les trois principaux atouts pour la bonne réalisation de la mission ?
2	Présentez les expériences du profil proposé dans le domaine du financement de projets par des institutions financières de développement, et en quoi elles vous permettront de réaliser la mission attendue.
3	Présentez les expériences du profil proposé dans le montage et le suivi d'opérations mobilisant des financements concessionnels et/ou des subventions en faveur d'acteurs privés. Quelles activités avez-vous concrètement mené ?
4	Présentez les expériences du profil proposé en matière de gestion de subventions publiques et de délégations de l'Union Européenne. Quelles principales leçons en reprenez-vous ?
5	Présentez les expériences du profil proposé avec l'offre d'accompagnement technique (AT) fournie par des Institutions Financières de Développement. En quoi seront-elles utiles dans le cadre de la mission attendue ?
6	Précisez le niveau de connaissance, du profil proposé, des géographies d'intervention de PROPARCO.
7	Présentez la manière dont vous envisagez de réaliser votre mission. Comment envisagez-vous d'interagir au sein de l'équipe ATM ? Que pouvez-vous apporter à l'équipe ATM de Proparco ?
8	Listez les langues maîtrisées par le profil proposé. Dans quel cadre avez-vous eu l'occasion de les pratiquer ?
9	Présentez les expériences durant lesquelles vous (profil proposé) avez eu à démontrer de capacités rédactionnelles. Avez-vous des références à présenter ?
10	Présentez le planning prévisionnel d'intervention de la personne mobilisée sur cette mission.
11	Indiquez votre politique en termes de déplacement à l'international : <ul style="list-style-type: none"> - Type et frais de transport - Type et frais d'hébergement - Gestion de la sécurité du consultant en mission - Visa - Autres